

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale de**  
**Administrare Fiscală**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, ale art.13 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice,

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. \_\_\_\_\_

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**CAPITOLUL I**

Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

**SECȚIUNEA 1**

Dispoziții generale

Art. 1. - Agenția Națională de Administrare Fiscală se reorganizează prin preluarea atribuțiilor Autorității Naționale a Vămirilor și Gărzii Financiare și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, finanțată din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice și din venituri proprii.

Art. 2. – (1) Sediul principal al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5. Agenția Națională de Administrare Fiscală își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

(2) Consiliul General al Municipiului București, consiliile județene și consiliile locale asigură, la cererea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activității sau, după caz, terenuri pentru construirea de sedii proprii, în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Obiective

Art. 3. – Agenția Națională de Administrare Fiscală are următoarele obiective generale:

1. realizarea veniturilor bugetului general consolidat din impozite, taxe, contribuții sociale și din orice alte sume datorate acestuia, în condițiile legii;

2. aplicarea unitară a prevederilor legislației fiscale;

3. creșterea constantă a eficienței colectării veniturilor bugetare;

4. formarea de resurse umane competente și motivate;

5. garantarea încrederii contribuabilului în integritatea și imparțialitatea administrației fiscale;

6. prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale;

7. apărarea intereselor fiscale și financiare ale Uniunii Europene.

8. aplicarea politicii vamale și în domeniul accizelor;

9. asigură prin sistemul de management al performanței și dezvoltare profesională formarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, onest, stabil și eficient, în scopul creării unei organizații moderne, flexibile, funcționale și eficiente, în condițiile legii, din cadrul agenției, la nivel central și la nivelul unităților subordonate;

10. activitatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală este structurată pe domeniul colectării și administrării veniturilor bugetare, al inspecției fiscale, operațiunilor vamale, de garda financiară și structuri suport.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Principalele atribuții

Art. 4. – În realizarea obiectivelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală are următoarele atribuții principale:

1. elaborează și aplică procedurile privind plata voluntară și stabilirea mijloacelor de plată;

2. elaborează și aplică, prin structurile abilitate, proceduri privind alte modalități de stingere a obligațiilor bugetare pentru care este competentă;

3. participă la estimarea veniturilor bugetare pe care le administrează și face propuneri privind nivelul veniturilor ce pot fi colectate de la contribuabili, pe baza datelor proprii, a indicatorilor macroeconomici, a politicii fiscale și a legislației în vigoare privind impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare;

4. furnizează Ministerului Finanțelor Publice informațiile necesare fundamentării estimării veniturilor ce pot fi colectate de la contribuabili;

5. repartizează la nivel teritorial programul de colectare a veniturilor bugetului general consolidat;

6. analizează permanent gradul și modul de realizare a colectării veniturilor bugetare pentru care este competentă;

7. furnizează structurilor specializate ale Ministerului Finanțelor Publice informațiile necesare fundamentării calculului contribuției României la bugetul Uniunii Europene;

8. asigură aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a prevederilor legislației privind impozitele, taxele, contribuțiile sociale și celelalte venituri bugetare,

9. asigură colectarea veniturilor bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite prin lege, prin aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, utilizarea tehnologiilor noi în susținerea managementului Agenției Naționale de Administrare Fiscală și îmbunătățirea relației cu contribuabili;

10. realizează executarea silită a drepturilor de import sau de export, a altor taxe și impozite datorate statului, potrivit legii, în cadrul operațiunilor vamale, a accesoriilor aferente acestora, a amenzilor și a oricăror altor sume datorate bugetului general consolidat în temeiul unor titluri executorii, precum și, în cazurile prevăzute de lege, a creanțelor stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene, potrivit competențelor legale;

11. participă la elaborarea proiectelor de norme metodologice, a modificărilor și completărilor aduse Codului fiscal, Codului de procedură fiscală, legislației în domeniul vamal precum și a altor legi, care conțin prevederi referitoare la impozite, taxe, contribuții și alte venituri ale bugetului general consolidat, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

12. participă, împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, la elaborarea proiectelor de acte normative privind stabilirea veniturilor bugetare;

13. aplică, în domeniul vamal măsurile specifice rezultate din programele guvernamentale și din reglementările vamale, precum și alte dispoziții aplicabile mărfurilor aflate sub supraveghere vamală sau supuse controlului vamal;

14. aplică, prevederile Legii nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative referitoare la acesta;

15. aplică, prevederile legale prin care se transpun directivele Comisiei Europene privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor și elaborează metodologii pentru aplicarea regulilor de origine

preferențială cuprinse în protocoalele de reguli de origine la acordurile încheiate de Uniunea Europeană;

16. asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal și fiscal din acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

17. urmărește, aplicarea corectă a regulilor de interpretare a Nomenclurii sistemului armonizat și de evaluare în vamă a mărfurilor, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la taxele vamale, taxa pe valoarea adăugată, accize și alte drepturi vamale;

18. elaborează conținutul și modelele formularelor și imprimatelor tipizate, utilizate pentru administrarea veniturilor, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

19. asigură, potrivit legii, tipărirea formularelor și imprimatelor tipizate, care sunt utilizate în domeniul său de activitate;

20. coordonează și îndrumă metodologic, prin structurile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, activitatea de management al resurselor umane, financiare și materiale, al celor specifice tehnologiei informației și comunicațiilor și consultanța juridică a structurilor teritoriale, în limitele competenței agentiei;

21. elaborează procedura de soluționare a cererilor privind soluția fiscală individuală anticipate și emite actele administrative fiscale referitoare la aceasta, acordul de preț în avans și prețurile de transfer în cazul tranzacțiilor efectuate între persoane afiliate;

22. controlează și monitorizează aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale în domeniul său de activitate, inclusiv la nivelul unităților subordonate;

23. stabilește competența teritorială pentru administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat;

24. urmărește acquis-ul comunitar în legătură cu administrarea fiscală și elaborează propunerile de modificare a cadrului normativ național și metodologic național, conform evoluției acestuia;

25. urmărește încurajarea conformării voluntare a contribuabililor prin dezvoltarea serviciilor oferite acestora, menite să le faciliteze îndeplinirea obligațiilor fiscale;

26. asigură informarea și asistența contribuabililor, în scopul înțelegerii și aplicării corecte a legislației fiscale;

27. emite proceduri privind activitatea de asistență și informare a contribuabililor și asigură implementarea unitară a acestora la nivelul tuturor unităților fiscale teritoriale;

28. îndrumă contribuabilii în aplicarea legislației fiscale și a prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri prin intermediul unităților fiscale teritoriale;

29. asigură informarea contribuabililor privind drepturile și obligațiile fiscale prin elaborarea de materiale informative;

30. elaborează cadrul legal tertiar, aplică și monitorizează administrarea fiscală a contribuabililor;

31. aplică legislația în domeniul resurselor umane - recrutare, angajare, avansare, promovare, mobilitate, sancționare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu, respectiv salarizare a personalului din autoritatea sa;

32. elaborează și derulează programe de perfecționare profesională a personalului din cadrul agenției la nivel central și la nivelul unităților subordonate prin Școala de Finanțe Publice și Vamă și alte organisme specializate în acest domeniu, cu consultarea Școlii de Finanțe Publice și Vamă;

33. soluționează contestațiile împotriva actelor administrative, în condițiile legii;

34. exercită exclusiv, nemijlocit și neîngrădit inspecția fiscală, în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

35. exercită controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte din domeniul economic, financiar și vamal, care au ca efect evaziunea fiscală;

36. exercită activitatea de control vamal ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;

37. reprezintă statul în fața instanțelor și a organelor de urmărire penală, ca subiect de drepturi și obligații privind raporturile juridice fiscale și alte activități ale agenției, direct sau prin structurile sale subordonate în baza mandatelor transmise; renunțarea la calea de atac precum și la orice alt act procedural, în litigiile care au legătură cu raporturile juridice fiscale, se va face conform procedurii stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

38. exercită controlul financiar și, după caz inspecția fiscală, privind respectarea disciplinei economico-financiare și a modului de administrare și gestionare a mijloacelor materiale și a fondurilor financiare de către instituțiile publice și operatorii economici la care statul, direct sau printr-o instituție ori autoritate publică, are calitatea de acționar;

39. deține, administrează, analizează și evaluează informațiile fiscale și acționează pentru obținerea de informații noi, relevante pentru administrația fiscală, din diverse surse, în vederea identificării atât a unor

potențiale riscuri fiscale, cât și a contribuabililor care prezintă risc ridicat din punctul de vedere al administrării fiscale;

40. asigură extinderea, diversificarea și cooperarea administrativă a schimbului de informații fiscale dintre administrația fiscală română și alte instituții din țară și din alte state, inclusiv administrațiile fiscale ale celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale statelor cu care România are încheiate convenții de evitare a dublei impuneri, cu privire la impozitele directe și indirecte, în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, după caz;

41. acționează pentru anticiparea căilor, metodelor și mijloacelor utilizate de contribuabili în scopul sustragerii de la plata sumelor datorate bugetelor administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și pentru prevenirea, descoperirea și combaterea evaziunii fiscale;

42. verifică bazele de impunere, legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, precum și modul în care aceștia respectă prevederile legislației fiscale și contabile, stabilește diferențe privind obligațiile de plată, precum și accesoriile aferente acestora;

43. stabilește competența de exercitare, condițiile și modalitățile de suspendare a inspecției fiscale, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

44. asigură asistența pentru recuperarea în România de la persoane fizice și persoane juridice a creanțelor bugetare stabilite prin titlu de creanțe într-un alt stat membru al Uniunii Europene, precum și recuperarea de către alt stat membru al Uniunii Europene de la persoane fizice și persoane juridice a creanțelor bugetare stabilite în România, potrivit atribuțiilor stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

45. primește și soluționează cererile de aplicare a sancțiunilor de blocare a fondurilor sau a resurselor economice, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale, cu modificările ulterioare;

46. creează și gestionează baza de date centralizată cu privire la fonduri și resurse economice blocate;

47. supraveghează punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale de blocare a fondurilor de către persoanele fizice și juridice care nu intră în sfera de competență a autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008 și controlează punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale de blocare a resurselor economice;

48. Primește raportările făcute în temeiul art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2008;

49. îndeplinește și orice alte atribuții stabilite în sarcina sa, ce rezultă din acte normative sau ordin al ministrului finanțelor publice.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Atribuții specifice în domeniul fiscal și al combaterii evaziunii fiscale

Art. 5. – Agenția Națională de Administrare Fiscală are următoarele atribuții specifice în domeniul fiscal și al combaterii evaziunii fiscale:

1. urmărește și supraveghează respectarea reglementărilor vamale pe întregul teritoriu al țării și exercită controlul specific, potrivit legislației în vigoare;

2. ia măsuri pentru prevenirea, combaterea și sancționarea activității contravenționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

3. aplică prevederile Tarifului vamal și ale altor acte normative referitoare la acesta;

4. elaborează și adoptă norme tehnice de aplicare a prevederilor Regulamentului vamal;

5. acționează pentru îndeplinirea programelor privind integrarea vamală europeană;

6. coordonează, îndrumă și controlează activitatea în domeniul prevenirii și combaterii traficului ilicit de droguri, arme, explozivi, alte produse cu regim special, obiecte din patrimoniul cultural național; urmărește, în cooperare cu celelalte organe abilitate ale statului, cazurile de spălare a banilor prin operațiuni vamale;

7. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;

8. controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal ale acestora, potrivit reglementărilor vamale în vigoare; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală și pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

9. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii;

10. efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale;

11. asigură sistemul informatic integrat vamal, datele și prelucrările acestora pentru statistica vamală și de comerț exterior; gestionează informațiile cu privire la colectarea datoriei vamale;

12. colaborează, pe bază de protocol, cu structurile abilitate ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu alte organe ale statului sau cu asociații patronale, cu atribuții în aplicarea legii ori interesate în realizarea politicii vamale;

13. cooperează, pe bază de reciprocitate, cu autoritățile vamale ale altor state, precum și cu organismele internaționale de specialitate, în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;

14. organizează și efectuează controlul cu privire la respectarea prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile pe teritoriul național;

15. propune măsuri cu privire la îmbunătățirea activității de colectare și încasare a accizelor și de întărire a capacității de control în închiderea circuitelor mișcării produselor accizabile;

16. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea aplicării prevederilor Convenției privind utilizarea tehnologiei informațiilor de către serviciile vamale, încheiată la 26 iulie 1995, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 316 din 27 noiembrie 1995, p.34), și ale Convenției cu privire la asistența reciprocă și cooperarea între administrațiile vamale, încheiată la 18 decembrie 1997, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 24 din 23 ianuarie 1998, p.2);

17. administrează și gestionează, în cooperare cu autoritățile vamale ale statelor membre ale Uniunii Europene, aspectele vamale ce decurg din aplicarea aranjamentului administrativ privind sistemul cotelor tarifare comunitare;

18. îndeplinește atribuțiile legate de realizarea controalelor Fondului European de Garantare Agricolă, delegate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de organism responsabil în plan național de derularea și gestionarea fondurilor europene pentru agricultură;

19. raportează Comisiei Europene cazurile de fraudă și neregularități privind drepturile vamale mai mari de 10.000 euro;

20. încasează și contabilizează resursele proprii tradiționale (taxe vamale, contribuții agricole, taxe antidumping) ale bugetului comunitar;



21. îndeplinește atribuțiile și sarcinile prevăzute de lege în sarcina agenției, în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități de producție, îmbuteliere, ambalare, primire, deținere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;

22. controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare intracomunitară, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația intracomunitară de produse accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;

23. efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației fiscale privind accizele de către persoane fizice și juridice;

24. asigură cooperarea administrativă în domeniul accizelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.073/2004 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor;

25. organizează și aplică măsuri de supraveghere fiscală și efectuează controlul respectării prevederilor legale, naționale și comunitare, în cazul deplasării pe teritoriul național a produselor accizabile; îndeplinește atribuțiile prevăzute de reglementările fiscale privind procedura de gestionare a documentelor administrative de însoțire, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv;

26. colaborează cu instituțiile abilitate pentru transpunerea în practică a măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor asumate prin Planul de acțiune Schengen, inclusiv în scopul securizării frontierei externe a Uniunii Europene;

27. întocmește procese-verbale prin care stabilește implicațiile fiscale ale săvârșirii unor fapte prevăzute de legea penală, în baza cărora sesizează organele de urmărire penală competente și dispun, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituirea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă ori să își risipească averea.

28. la solicitarea procurorului, efectuează constatări cu privire la faptele care constituie încălcări ale dispozițiilor și obligațiilor a căror respectare o controlează, întocmind procese-verbale, prin care poate evalua prejudiciul cauzat aferent operațiunilor verificate, care sunt acte procedurale ce pot constitui mijloace de probă, potrivit legii;

29. combate actele și faptele de evaziune fiscală prin efectuarea de contoale operative și inopinate cu privire la:

a) respectarea actelor normative în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de lege;

b) respectarea normelor de comerț, urmărind prevenirea, depistarea și înlăturarea operațiunilor ilicite;

c) modul de producere, depozitare, circulație și valorificare a bunurilor, în toate locurile și spațiile în care se desfășoară activitatea agenților economici;

d) participarea, în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune fiscală.

30. efectuează controale în toate locurile și spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri ori se desfășoară activități ce cad sub incidența actelor normative în vigoare cu privire la prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte de evaziune fiscală;

31. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate;

32. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigilii pentru asigurarea integrității bunurilor;

33. oprește mijloacele de transport, în condițiile legii, pentru verificarea documentelor de însoțire, a bunurilor și persoanelor transportate;

34. utilizează mijloace de transport inscripționate lizibil cu denumirea și sigla instituției, dotate cu dispozitive luminoase cu mesaje variabile și dispozitive acustice, în condițiile legii;

35. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;

36. confiscă, în condițiile legii, bunurile a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și veniturile realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor;

37. solicită, în condițiile și potrivit Codului de procedură penală, efectuarea de către organele abilitate de lege a perchezițiilor în localuri publice sau particulare - case, curți, dependințe și grădini -, dacă există indicii că în aceste locuri sunt ascunse documente, mărfuri sau se desfășoară activități care au ca efect evaziunea sau fraudă fiscală;

38. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre etc. și efectuează sau solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;

39. Efectuează verificarea îndeplinirii de către operatorii economici a condițiilor de înscriere în registul operatorilor intracomunitari și a celor de acordare a codului de plătitori de TVA

40. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;

41. solicită instituțiilor financiar-bancare, de asigurări și reasigurări, precum și altor instituții, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte ce contravin legislației în vigoare. Acestea au obligația de a înainta cu celeritate documentele solicitate;

42. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal;

43. efectuează, în exercitarea controlului operativ și inopinant, monitorizări și verificări necesare prevenirii, descoperirii și combaterii faptelor de fraudă și evaziune fiscală.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Gestiunea veniturilor bugetare

Art. 6. – În domeniul gestiunii veniturilor bugetare, Agenția Națională de Administrare Fiscală are următoarele atribuții:

1. administrează fiscal depunerea de către plătitori a declarațiilor de impunere la impozite, taxe, contribuții sociale și alte venituri bugetare, potrivit legii, precum și evidența plăților efectuate;

2. inițiază și desfășoară acțiuni legale în cazul neconformării contribuabililor în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată;

3. elaborează și aplică procedurile de impunere pentru persoanele juridice și persoanele fizice, conform dispozițiilor legale;

4. elaborează și aplică procedurile referitoare la producția și circulația produselor accizabile în regim suspensiv;

5. elaborează și aplică procedurile privind evidența contribuabililor, gestiunea dosarului fiscal și a cazierului fiscal;

6. elaborează și aplică metodologii de gestiune a arieratelor bugetare și monitorizează recuperarea acestora;

7. introduce și promovează metode moderne de înregistrare fiscală, declarare și plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, bazate pe utilizarea mijloacelor de comunicare electronice;

8. organizează activitatea de monitorizare a recuperării creanțelor bugetare prin aplicarea măsurilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. acordă, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante, în condițiile legii;

10. organizează activitatea privind publicarea pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în condițiile legii, a contribuabililor care înregistrează obligații bugetare restante;

11. organizează activitatea de înscriere în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare a creanțelor fiscale ale contribuabililor pentru care s-au emis titluri executorii;

12. organizează activitatea de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și a bunurilor sechestrate în cadrul procedurii de executare silită, potrivit legii;

13. aplică împreună cu unitățile sale subordonate legislația în domeniul ajutorului de stat;

14. stabilește impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat, care se plătesc în contul unic, și metodologia de distribuire și stingere a acestora;

15. stabilește procedura privind stingerea creanțelor fiscale prin modalitățile prevăzute de lege, numește comisiile respective și stabilește atribuțiile acestora;

16. aplică, prin organele abilitate, modalitățile de executare silită și măsurile asigurătorii, în condițiile legii, pentru a căror realizare este competentă potrivit legii;

17. înscrie, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu și structurile subordonate, cu atribuții de administrare a veniturilor bugetare, creanțele bugetare administrate de aceasta, la registrele de publicitate mobilă și imobiliară, în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 6-a Cooperare internațională

Art. 7. – În domeniul cooperării internaționale, Agenția Națională de Administrare Fiscală are următoarele atribuții:

1. asigură aplicarea prevederilor cu caracter fiscal din convențiile și tratatele internaționale la care România este parte, din domeniul de activitate;

2. încheie și derulează convenții și proiecte de colaborare cu organisme și instituții internaționale în domeniul său de activitate;

3. inițiază măsuri pentru dezvoltarea cooperării internaționale în domeniul său de activitate;

4. colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, urmărind aplicarea acquis-ului comunitar în legătură cu administrarea fiscală;

5. asigură desfășurarea în bune condiții a activității de cooperare internațională și participă la reuniunile cu organismele și instituțiile internaționale, în domeniul său de activitate;

6. inițiază și participă la negocierile pentru elaborarea unor convenții bilaterale în materie de recuperare a creanțelor bugetare;

7. are reprezentanți permanenți la Misiunea României pe lângă Uniunea Europeană sau în cadrul altor organisme internaționale, care asigură legătură operativă pe probleme vamale - fiscale.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Alte atribuții

Art. 8. – În domeniul său de activitate, Agenția Națională de Administrare Fiscală are și următoarele atribuții specifice:

1. exercită funcția de audit public intern în condițiile legii;

2. efectuează inspecții privind respectarea legalității, atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul unităților subordonate, în domeniul său de activitate, în scopul constatării unor eventuale abateri de la legalitate și al luării de măsuri pentru repararea prejudiciului produs, după caz;

3. exercită controlul financiar de gestiune și controlul financiar preventiv propriu, în scopul constituirii și utilizării legale și eficiente a fondurilor publice;

4. elaborează și fundamentează proiectul bugetului de cheltuieli al agenției, pentru aparatul propriu și direcțiile de administrare fiscală județene și a municipiului București, precum și programul de investiții și achiziții publice, pe care le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea cuprinderii în bugetul centralizat al acestuia;

5. deschide creditele necesare pentru cheltuielile fiecărui ordonator terțiar de credite în cadrul fiecărui exercițiu bugetar;

6. soluționează plângerile prealabile, contestațiile și petițiile și pune la dispoziție solicitanților informațiile publice, în condițiile legii.

Art. 9. – Agenția Națională de Administrare Fiscală îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele cu privire la activitatea de administrare a veniturilor bugetare, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Art. 10. – În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția Națională de Administrare Fiscală colaborează cu ministerele și autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane juridice și fizice și cu alte entități.

Art. 11. – Agenția Națională de Administrare Fiscală are dreptul să solicite de la celelalte autorități ale administrației publice, instituții publice și operatori economici, de la instituții de credit și de la alte persoane, în condițiile legii, datele și informațiile necesare în vederea realizării atribuțiilor, cu păstrarea confidențialității acestora.

## CAPITOLUL II

### SECȚIUNEA 1

#### Structura organizatorică

Art. 12. – (1) Structura organizatorică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, inclusiv în directă subordine a președintelui, se pot organiza, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, servicii, birouri, compartimente și colective temporare și se pot stabili numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție, în condițiile legii.

(2) La nivel teritorial, se pot înființa și desființa, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală administrații financiare municipale, orașenesti și comunale.

(3) Numărul maxim de posturi al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este de 29.100, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(4) Repartizarea numărului maxim de posturi pe aparatul propriu și pe structurile subordonate se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat conform alin. (3).

Art. 13. – Structura organizatorică a unităților subordonate se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 14. – Structurile organizatorice aferente activității de trezorerie și contabilitate publică și ale celorlalte compartimente subordonate direct Ministerului Finanțelor Publice se aprobă de către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu avizul secretarului de stat coordonator.

Art. 15. – Statul de funcții pentru aparatul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se aprobă de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 16. – Statele de funcții pentru unitățile subordonate se aprobă de către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Art. 17. – Personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală este compus din președinte, vicepreședinți, funcționari publici și personal contractual.

Art. 18. – (1) Personalul care îndeplinește funcția publică specifică de comisar, personalul din cadrul birourilor vamale de frontieră și interior, precum și personalul operativ din cadrul echipelor mobile este dotat cu uniformă, însemne distinctive, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de autoapărare. Armamentul, uniforma și celelalte dotări pot fi utilizate numai în timpul exercitării atribuțiilor de control legal încredințate. Dotarea cu armament se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aceste domenii de activitate și categorii de personal va fi elaborat în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei un proiect de hotărâre a Guvernului în concordanță cu prevederile strategiei naționale anticorupție.

(2) Modelul uniformei, al însemnelor distinctive, al legitimației de control și al ordinului de serviciu se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședinților de resort.

(3) Achiziționarea uniformei și a însemnelor distinctive se face în condițiile legii pentru achizițiile publice, iar norma de dotare și durata de serviciu sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Mijloacele tehnice, echipamentele de autoapărare, de protecție și de comunicare sunt prevăzute în anexa nr. 3, iar achiziționarea acestora se face în condițiile legii.

(5) Armamentul se poate asigura atât prin achiziții publice, cât și prin redistribuire, cu titlu gratuit, de la alte instituții autorizate, pe baza protocoalelor încheiate în condițiile legii, în măsura disponibilităților, cu condiția predării acestuia în perfectă stare fizică și de funcționare tehnică și fiabilitate.

(6) Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1) - (4), precum și până la expirarea duratei de

serviciu a echipamentului, personalul utilizează dotările existente sau alte echipamente puse la dispoziție pe bază de redistribuire.

Art. 19. – (1) Instituțiile specializate care pregătesc personal militar și care, prin lege, au dreptul să dețină și să folosească armament, precum și Poliția Română sprijină Agenția Națională de Administrare Fiscală în realizarea programului de dotare și de pregătire a personalului propriu pentru deținerea și utilizarea armamentului, mijloacelor tehnice și echipamentelor proprii.

(2) Răspunderea pentru asimilarea cunoștințelor și utilizarea corespunzătoare a armamentului revine personalului Agenției Naționale de Administrare Fiscală care va fi testat din punct de vedere fizic, psihologic și al cunoștințelor necesare pentru acordarea dreptului de portarmă, anterior încredințării armamentului și echipamentelor respective de instituțiile legal abilitate.

Art. 20. – (1) Personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală precum și al unităților subordonate beneficiază de protecția legii și este apărat de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control, cu consecințe grave asupra îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

(2) Personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală precum și al unităților subordonate supus ingerințelor, influenței sau oricărei alte forme de presiune este îndreptățit să ceară șefului său direct și, în cazul în care nu este mulțumit de măsurile luate, să solicite șefului ierarhic superior înlăturarea constrângerilor care îi alterează libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Atribuțiile sarcinile și răspunderile personalului din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Art. 21. – Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 22. – Atribuțiile, sarcinile și răspunderile direcțiilor de administrare fiscală județene și a municipiului București se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 23. – Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din aparatul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și unitățile subordonate se stabilesc prin fișa postului, pe baza



regulamentelor de organizare și funcționare, fișă care se semnează de salariat și se aprobă în condițiile legii.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Încadrarea personalului din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Art. 24. – Personalul cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se numește în funcție, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 25. – (1) Directorii executivi ai unităților subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală se numesc în funcție prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Directorii executivi adjuncți și asimilații acestora din cadrul unităților subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală se numesc în funcție prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședinților de resort.

(3) Șefii de administrație și șefii de administrație adjuncți ai administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii, precum și șefii de administrație și șefii de administrație adjuncți, cu excepția șefilor de administrație adjuncți - trezorerie și contabilitate publică -, din cadrul administrațiilor finanțelor publice ale municipiilor și ale sectoarelor municipiului București se numesc în funcție, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală

(4) Personalul cu funcții de conducere, altele decât cele prevăzute la alin. (1), (2) și (3), din cadrul structurilor subordonate, se numește în funcție, în condițiile legii, de către directorul executiv, cu avizul vicepreședinților de resort, cu excepția personalului cu funcții de conducere de trezorier-șef din cadrul direcțiilor de administrare fiscală județene și a municipiului București, care este numit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(5) Personalului cu funcții de conducere de trezorier-șef adjunct din cadrul Direcției de administrare fiscală a municipiului București precum și de șef administrație adjunct - trezorerie și contabilitate publică din cadrul administrațiilor finanțelor publice municipale și ale sectoarelor municipiului București se numesc în funcție prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(6) Persoanele cu funcții de conducere de șef serviciu și șef birou din cadrul structurilor subordonate aferente activității de trezorerie și contabilitate publică se numesc în funcție prin decizie a directorului executiv, cu avizul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 26. – Personalul de execuție din cadrul structurilor subordonate se numește în funcții, în condițiile legii, prin acte administrative emise de conducătorii acestor structuri, cu avizul conform al vicepreședinților de resort.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Art. 27 – (1) Agenția Națională de Administrare Fiscală este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală răspunde în fața ministrului finanțelor publice pentru întreaga sa activitate.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite ordine, în condițiile legii, precum și alte dispoziții necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției.

(4) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală are calitatea de ordonator secundar de credite și poate delega această calitate, în condițiile legii. Prin actul de delegare se precizează limitele și condițiile delegării.

(5) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală este ajutat în activitatea sa de 4 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(6) Vicepreședinții de resort din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală răspund pentru întreaga activitate din domeniul lor în fața președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a ministrului finanțelor publice.

(7) Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(8) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală reprezintă Agenția Națională de Administrare Fiscală în relația cu terții.

(9) Prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală unele atribuții pot fi delegate, în condițiile legii. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală se vor preciza limitele și condițiile delegării.

(10) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative, precum și alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(11) În cazul în care președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile prevăzute în actele normative în vigoare, îl delegă prin ordin pe unul dintre cei 4 vicepreședinți să exercite aceste atribuții.

(12) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile curente, acestea vor fi delegate către unul din ceilalți vicepreședinți prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 28. – (1) Secretarul general al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este înalt funcționar public, numit în condițiile legii. Acesta asigură stabilitatea funcționării Agenției Naționale de Administrare Fiscală, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile acesteia.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 49 alin.(2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul general al Agenției Naționale de Administrare Fiscală poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Administrare Fiscală ori încredințate de președinte.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Mobilitatea funcționarilor publici

Art. 29. – (1) Mobilitatea funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și unităților subordonate, se realizează în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aceleiași categorii, prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

a) pentru eficientizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate;

b) în interesul funcționarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.

(2) Mobilitatea pentru eficientizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a unităților subordonate se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru toate funcțiile publice din cadrul aparatului propriu și al direcțiilor de administrare fiscală județene și a municipiului București;

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 30. – (1) Agenția Națională de Administrare Fiscală are în dotare un parc auto, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, iar pentru activități specifice numărul de mijloace de transport și consumul de carburanți sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Mijloacele de transport din parcul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală pot fi utilizate de personalul desemnat prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 31. – Agenția Națională de Administrare Fiscală are o siglă ale cărei caracteristici se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 32. – Programul de lucru al personalului care efectuează în mod permanent control operativ și inopinat din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală – aparat propriu și unităților subordonate se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 33. – (1) Actele administrative individuale precum și cele cu caracter normativ, emise în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 109/2009, Hotărârea Guvernului nr. 110/2009 și Hotărârea Guvernului nr. 1324/2009, cu modificările și completările ulterioare, continuă să își producă efectele în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Trimiterile făcute prin alte acte normative la Hotărârea Guvernului nr.109/2009, Hotărârea Guvernului nr. 110/2009 și Hotărârea Guvernului nr. 1324/2009, cu modificările și completările ulterioare, se consideră a fi făcute la prezenta hotărâre.

Art. 34. – (1) Încadrarea personalului în limita numărului de posturi aprobate prin prezenta și în noua structură organizatorică se face în condițiile legii, în termen de 45 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

(2) Până la data expirării termenului prevăzut la alin. (1), activitatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală este supusă dispozițiilor cuprinse în actele normative privind organizarea și funcționarea acesteia, a Autorității Naționale a Vămirilor și a Gărzii Financiare.

Art. 35. – Anexele nr..... fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 36. – Activitatea de administrare fiscală a contribuabililor mijlocii organizată la nivelul administrațiilor finanțelor publice pentru contribuabili mijlocii va fi preluată la nivelul aparatului propriu al unităților

teritoriale subordonate pentru județele care vor fi stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 37. – Formularele și imprimatele cu regim special emise sub antetul Ministerului Economiei și Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală pot fi utilizate în continuare până la epuizarea stocurilor existente.

Art. 38. – (1) Patrimoniul, arhiva, execuția bugetară până la data reorganizării și orice alte bunuri ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, Autorității Naționale a Vămirilor și Gărzii Financiare sunt preluate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate, după caz, în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

(2) Toate procedurile aflate în derulare la data reorganizării direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, Autorității Naționale a Vămirilor și Gărzii Financiare, vor fi continuate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate, după caz, care se subrogă în drepturile și obligațiile acestora, actele îndeplinite anterior rămânând valabile.

(3) Pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată, Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate se subrogă în toate drepturile și obligațiile procesuale ale instituțiilor reorganizate potrivit prevederilor OUG...., după caz, și dobândesc calitatea procesuală a acestora, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Predarea-preluarea documentelor și bunurilor se va efectua pe bază de protocol de predare-preluare, în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei Hotărâri de Guvern.

(5) Instituțiile reorganizate potrivit prevederilor OUG...., răspund de activitățile desfășurate până la data preluării activității lor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile subordonate.

Art. 39 – (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 45 de zile de la data publicării.

(2) Prin excepție de la alin.(1) art.12, 13, 14, 15, 16, 24, 25, 26, 34, 35 și 38 intră în vigoare la data publicării prezentei hotărâri.

Art. 40. – La data intrării în vigoare prevăzută la art. 39 alin. (1) se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr.109/2010 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr.126, din 02 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr.1.324/2009 privind organizarea și funcționarea Gărzii Financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.800, din 24 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr.110/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămiror, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.127, din 2 martie 2009;

**PRIM-MINISTRU**

**EMIL BOC**